



INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

Par maksātnespējas procesa administratoru eksāmenu 2013.gada 21.augustā

2013.gada 21.augustā notiks maksātnespējas procesa administratoru kvalifikācijas **eksāmena teorētiskā daļa**. Tās ietvaros pretendenti sniedz atbildi uz 10 jautājumiem apmācības programmā ietvertajos mācību priekšmetos:

Civiltiesības un civilprocess	1 jautājums
Administratīvais process	1 jautājums
Maksātnespējas process	2 jautājumi
Grāmatvedība un finanses	1 jautājums
Nodokļi un to administrēšana	1 jautājums
Ekonomika un komersantu pārvalde	1 jautājums
Darba tiesības un darba aizsardzība	1 jautājums
Lietvedība un arhīvniecība	1 jautājums
Ētika	1 jautājums

Eksāmena norises vieta: **Biznesa augstskola Turība**, Rīgā, Graudu ielā 68. **Konferenču zālē** (administratoru pretendentu apmācību norises vietā), C korpusā. Pie informācijas centra būs izvietotas norādes.

Eksāmena plānotā norises kārtība:

Pretendentu reģistrēšanās: plkst.10:00
Eksāmena teorētiskās daļas jautājumu risināšana: plkst.11:00-13:30
Eksāmena teorētiskās daļas darbu nodošana un reģistrēšana

REĢISTRĒŠANĀS EKSĀMENAM

Eksāmenam reģistrējas pretendenti, kuri laika periodā no 2013.gada 30.janvāra līdz 2013.gada 1.martam ir pieteikušies eksāmena kārtošanai un kuri ir saņēmuši Latvijas Sertificēto maksātnespējas procesa administratoru asociācijas paziņojumu (lēmumu) par atļauju kārtot eksāmenu.

Reģistrējoties eksāmenam, pretendents uzrāda personu apliecinošu dokumentu (**pasi vai personas apliecību**).

Reģistrēšanās eksāmenam tiks organizēta pie diviem reģistratoriem sadalījumā pēc pretendenta uzvārda, attiecīgi A-K un L-Z.

Ja pretendents nokavē reģistrēšanos un eksāmena sākumu, pretendentu reģistrē un ļauj piedalīties eksāmena norisē. Laiks atbilžu sniegšanai uz eksāmena jautājumiem pretendentam netiek pagarināts.

EKSĀMENA NORISE

Pēc reģistrēšanās pretendents ieņem vietu eksāmena norises telpā, neatstāj to (pretendentam nav atļauts iziet no eksāmena norises telpas) un gaida Sertifikācijas centra pārstāvja uzaicinājumu saņemt eksāmena biļeti. Pretendentu uzaicina saņemt eksāmena biļeti pēc tam, kad visi pretendenti ir ieņēmuši vietu eksāmena norises telpā.

Pēc uzaicinājuma pretendents izvēlas eksāmena biļeti, to neatver un gaida Sertifikācijas centra pārstāvja paziņojumu par eksāmena sākumu. Eksāmena sākumu paziņo pēc tam, kad visi pretendenti ir saņēmuši eksāmena biļetes.

Katram pretendentam būs nodrošinātas nepieciešamās lietas eksāmena darba izpildei: eksāmena darba izpildes lapa atbilžu sniegšanai, zilas krāsas tintes pildspalva, papīra lapa piezīmēm.

Eksāmena norisē neizmantojamas personiskās lietas, tostarp elektroniskās komunikācijas ierīces, pretendents novieto tam paredzētā vietā pirms vietas ieņemšanas eksāmena norises telpā. Elektroniskajām komunikācijas ierīcēm jābūt izslēgtām. Aicinām uz eksāmenu **neņemt līdzi personiskās lietas, kuras eksāmenā nav atļauts lietot un izmantot**.

Eksāmenā nav atļauts lietot sakaru līdzekļus, portatīvos datorus un piezīmju datorus, jebkādas elektroniskās komunikācijas ierīces.

Eksāmenā nav atļauts izmantot palīgmateriālus un literatūru.

Eksāmenā nav atļauts sarunāties ar citiem pretendentiem vai palīdzēt citiem pretendentiem.

Ar eksāmena norisi saistītus organizatoriskus jautājumus eksāmena norises laikā palīdzēs atrisināt eksāmena norisi uzraugošie Sertifikācijas centra pārstāvji. Sertifikācijas centra **pārstāvja pieaicināšanai pretendents paceļ roku.**

Ja pretendents neievēro eksāmena norises kārtību, viņu brīdina un eksāmena darba izpildes lapā izdara atzīmi par izteikto brīdinājumu. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas pretendents atkārtoti neievēro eksāmena norises kārtību, eksāmena darba izpildes lapā izdara ierakstu „eksāmens nav nokārtots” un pretendentu izraida no eksāmena norises telpas.

EKSĀMENA DARBI

Eksāmena darbi ir anonīmi. Pretendents eksāmena darbā **nenorāda vārdu, uzvārdu vai citus identificējošus datus.** Ja eksāmena darbā konstatē ierakstus saistībā ar pretendenta vārdu, uzvārdu vai citus identificējošus datus, eksāmena darbu nevērtē un eksāmens nav nokārtots.

Eksāmenu kārto rakstveidā, valsts valodā, sniedzot atbildes uz eksāmena jautājumiem eksāmena darba izpildes lapā atbilžu sniegšanai paredzētajās vietās ar zilās krāsas tintes pildspalvu. Atbildes uz eksāmena jautājumiem sniedz pēc iespējas skaidri izlasāmā rokrakstā.

Pabeidzot atbilžu sagatavošanu pirms noteiktā laika, pretendents pieaicina Sertifikācijas centra pārstāvi, paceļot roku. Pēc uzaicinājuma pretendents nodod eksāmena biļeti, eksāmena darba izpildes lapu un piezīmju lapu. Pēc eksāmena darba nodošanas pretendents, netraucējot eksāmena norisi un citus pretendētus, atstāj eksāmena norises telpu.

Beidzoties atbilžu sagatavošanas laikam, pretendents noliek pildspalvu, eksāmena darbu pavērs otrādi un gaida Sertifikācijas centra pārstāvja uzaicinājumu. Pēc uzaicinājuma pretendents nodod eksāmena biļeti, eksāmena darba izpildes lapu un piezīmju lapu. Pēc eksāmena darba nodošanas pretendents atstāj eksāmena norises telpu.

Katram eksāmena darbam pēc tā nodošanas piešķir un reģistrē identifikācijas numuru.

Eksāmenā izmantotās piezīmju lapas pēc to nodošanas ievieto atsevišķā kastē iznīcināšanai.

EKSĀMENA UZRAUDZĪBA

Eksāmena norises uzraudzībai novērotāju statusā ir uzaicināti Tieslietu ministrijas, Maksātnespējas administrācijas un Latvijas Nacionālā akreditācijas biroja pārstāvji.

EKSĀMENA REZULTĀTI

Eksāmena rezultāti tiks paziņoti pēc praktiskās daļas un teorētiskās daļas eksāmena darbu rezultātu apkopošanas, eksāmena darbu identificēšanas un lēmumu pieņemšanas: **līdz 2013.gada 2.oktobrim.**

Aicinām uz reģistrēšanos eksāmenam ierasties savlaicīgi, sagatavot personu apliecinošu dokumentu un doties pie attiecīgā reģistratora.

Līdzī jāņem: pase vai personas apliecība.

Vīrsdrēbju novietošanai nepieciešamības gadījumā būs pieejama garderobe.

Eksāmena organizētājs neatbild par pretendenta līdzī paņemtajām personiskajām lietām.

Uz tikšanos eksāmenā!